**WNIOSEK O PRZYJĘCIE UCZNIA DO SZKOŁY PODSTWAWOWEJ IM. ŚWIĘTEJ KRÓLOWEJ JADWIGI W WÓLCE PODLEŚNEJ**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyjęcie mojego dziecka do Szkoły Podstawowej im. Świętej Królowej Jadwigi w Wólce Podleśnej do klasy ………………….………. w roku szkolnym……………………od dnia…………………………..

Swoją prośbę motywuję………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………..…

|  |
| --- |
| **DANE KANDYDATA** |
| Imię i nazwisko: |  |
| Data i miejsce urodzenia: |  |
| PESEL:lub Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku braku numeru PESEL): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Seria i numer paszportu lub innego dokumentu: |
| **DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA** |
| Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego: |  |
| Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej: |  |
| Adres poczty elektronicznej do kontaktu:\* |  |
| Numer telefonu do kontaktu:\* |  |

\* *dane obowiązkowe zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe*

Oświadczamy, że naszym (rodziców/opiekunów prawnych i dziecka) miejscem zamieszkania jest:

|  |  |
| --- | --- |
| Miejscowość: |  |
| Ulica i numer, kod pocztowy: |  |
| Województwo, Powiat, Gmina: |  |
| **Uwaga: W przypadku różnych adresów zamieszkiwania obojga rodziców/opiekunów prawnych wymagane jest złożenie oświadczeń przez każdego z nich z osobna.** |

Oświadczamy, że wszystkie dane przedstawione we wniosku są prawdziwe. Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**(podpisy rodziców / opiekunów prawnych) (data)**

**ZGODA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA**

Wyrażam(y)/Nie wyrażam(y) zgodę(y)\*\* na przetwarzanie i wykorzystanie wizerunku Kandydata w formie publikacji zdjęć, publikacji wideo relacji lub innych właściwych środków zapisu wizerunku z pobytu w Szkole, uroczystości szkolnych, konkursów i imprez szkolnych na stronie internetowej szkoły, prasie, w innych materiałach w celu promocji Szkoły oraz dla potrzeb Gminy Trzebownisko tj.

- w ramach publikacji informacji o działalności instytucji oświatowych i kulturalnych z terenu Gminy Trzebownisko na stronie internetowej Gminy Trzebownisko oraz profilu społecznościowym Facebook - Gmina-Trzebownisko, zgodnie z postanowieniami art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Mamy świadomość, że niniejsza zgoda jest dobrowolna i ważna do odwołania.[[1]](#footnote-1)

**(podpisy rodziców / opiekunów prawnych) (data)**

\*\* *Niewłaściwe* *skreślić*

*Dokument, które należy przedłożyć z wnioskiem w szkole:*

* *zaświadczenie o przedmiotach ujętych w szkolnym programie nauczania, a realizowanych przez ucznia w szkole, do której dotychczas uczęszczał,*
* *zaświadczenie o ocenach cząstkowych uzyskanych z poszczególnych przedmiotów oraz opinia wychowawcy dotycząca zachowania ucznia w szkole do której uczeń dotychczas uczęszczał,*
* *oryginał lub kserokopię ostatniego uzyskanego świadectwa,*
* *kserokopię skróconego aktu urodzenia,*
* *zaświadczenie o frekwencji,*
* *zdjęcie legitymacyjne,*
* *karta zdrowia,*
* *karta szczepień,*
* *odpis arkusza ocen,*
* *opinie i orzeczenia wydane przez specjalistyczne poradnie.*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Szanowni Państwo,

Informujemy, że Szkoła, do której składacie Państwo niniejszy formularz rekrutacyjny, jest Administratorem podanych przez Państwa danych. Dane – w zakresie objętym formularzem – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Podstawą prawną przetwarzania podanych przez Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane „**RODO**”, w związku z art. 149 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w osobie Pani Ewy Gawron, adres e-mail do kontaktu: szkolawp@wist.com.pl

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim.

Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez szkołę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do tej szkoły[[2]](#footnote-2) (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawa oświatowego). W przypadku nieprzyjęcia kandydata do szkoły, jego dane są przechowywane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest obecnie Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru.

Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

1. **Informacja:** W trakcie różnego rodzaju wydarzeń organizowanych lub współorganizowanych w Szkole dokonujemy rejestracji wizerunku dzieci. Wskazujemy, zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, że rozpowszechnianie wizerunku stanowiącego jedynie szczegół całości w/w wydarzeń nie wymaga zgody na publikacje. Przez wykorzystanie stanowiące jedynie szczegół całości rozumie się w szczególności te ujęcia, na których dziecko występuje w tłumie, jak również ujęcia, na których dziecko występuje samodzielnie, jednak sposób rejestracji (tj. np. kąt kamery, czas trwania ujęcia) nie pozwala w rozsądnym zakresie przyjąć, że wizerunek dziecka stanowi główny lub podstawowy element tego ujęcia (np. krótka migawka pokazująca specyficzną rolę, jaką dziecko odgrywa w danym wydarzeniu typu przedstawienie). [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe: „Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do danej publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy.” [↑](#footnote-ref-2)