

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
W WÓLCIE PODLEŚNEJ NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

| | | | |
|--------------|--|---------------|--|
| DATA WNIOSKU | | NUMER WNIOSKU | |
|--------------|--|---------------|--|

DANE OSOBOWE KANDYDATA

| | | | |
|---|--|-------------------|--|
| IMIĘ | | | |
| NAZWISKO | | | |
| DATA URODZENIA | | MIEJSCE URODZENIA | |
| PESEL (w przypadku jego braku – seria i numer dokumentu) | | | |
| NAZWA DOKUMENTU (jeśli podano numer dokumentu proszę podać jego nazwę np. paszport) | | | |

MIEJSCE ZAMIESZKANIA DZIECKA

Miejscowość: _____ ul. _____
nr bud _____ numer lok _____ kod pocztowy: __ - __ - __ Miejsowość: _____
Gmina _____

DANE OSOBOWE MATKI:

IMIĘ I NAZWISKO: _____
Miejscowość: _____ ul. _____
nr bud _____ numer lok _____ kod pocztowy: __ - __ - __ Miejsowość: _____
Gmina _____

| | |
|-------------------------------|--|
| TELEFON KONTAKTOWY LUB E-MAIL | |
|-------------------------------|--|

DANE OSOBOWE OJCA:

IMIĘ I NAZWISKO: _____
Miejscowość: _____ ul. _____
nr bud _____ numer lok _____ kod pocztowy: __ - __ - __ Miejsowość: _____
Gmina _____

| | |
|-------------------------------|--|
| TELEFON KONTAKTOWY LUB E-MAIL | |
|-------------------------------|--|

WYBÓR PRZEDSZKOLI

| | |
|----|--|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

Deklaruję / my pobyt dziecka w przedszkolu Ilość godzin: ___ Od godz. _____ do godz. _____

/ podpis rodzica /

W przypadku większej liczby kandydatów mieszkających na terenie gminy kryteria ustawowe będą brane pod uwagę w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

| DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE NA PODSTAWIE ART. 131 UST. 2 USTAWY PRAWO OŚWIATOWE | | | |
|---|----------------------|-----|--|
| KRYTERIA USTAWOWE | Spełnienie Kryterium | | Dokument potwierdzający spełnienie kryterium |
| | TAK | NIE | |
| Wielodzietność rodziny kandydata | TAK | NIE | Oświadczenie o wychowywaniu kandydata w rodzinie wielodzietnej |
| Niepełnosprawność kandydata | TAK | NIE | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność <i>(o ile takie wystawiono)</i> |
| Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | TAK | NIE | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne <i>(w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)</i> |
| Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | TAK | NIE | |
| Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | TAK | NIE | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność <i>(o ile takie wystawiono)</i> |
| Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | TAK | NIE | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |
| Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą | TAK | NIE | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą <i>(zgodnie z ustawy z dnia 9.06.2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)</i> |

| DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE NA PODSTAWIE ART. 131 UST. 6 USTAWY PRAWO OŚWIATOWE | | | |
|--|----------------------|-----|---|
| KRYTERIA USTALONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY | Spełnienie Kryterium | | Dokument potwierdzający spełnienie kryterium lub oświadczenie rodzica |
| | TAK | NIE | |
| Oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (opiekun prawny) kandydata wskazali Gminę Trzebowniko jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za rok ubiegły | TAK | NIE | Kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego (dla zeznania składanego elektronicznie dodatkowo UPO) lub zaświadczenie urzędu skarbowego |
| Jeden z rodziców (prawnych opiekunów) kandydata wskazał Gminę Trzebowniko jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za rok ubiegły. | TAK | NIE | Kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego (dla zeznania składanego elektronicznie dodatkowo UPO) lub zaświadczenie urzędu skarbowego |
| Oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący dziecko pracują, studiują lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą czy gospodarstwo rolne | TAK | NIE | Zaświadczenie z zakładu pracy, szkoły lub uczelni, wydruk z CIDG lub KRS, decyzja o wymiarze podatku rolnego |
| Jeden z rodziców (prawny opiekun) pracuje, studiuje lub uczy się w trybie dziennym lub prowadzi działalność gospodarczą | TAK | NIE | Zaświadczenie z zakładu pracy, szkoły lub uczelni, wydruk z CIDG lub KRS, decyzja o wymiarze podatku rolnego |
| Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego przedszkola (oddziału przedszkolnego zespołu szkół) | TAK | NIE | NIE DOTYCZY |
| Jednoczesne ubieganie się rodzeństwa o przyjęcie do wybranego przedszkola (oddziału przedszkolnego) | TAK | NIE | |

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

/podpis rodzica /

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA RODZICÓW I OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem podanych przez Państwa danych osobowych jest Zespól Szkół w Wólce Podlesnej
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się za pomocą e-mail: szkolawp@wist.com.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe oraz na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych są osoby upoważnione przez administratora do przetwarzania danych w ramach wykonania swoich obowiązków służbowych, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, inne przedmioty, które na podstawie stosowanych umów przetwarzają dane osobowe dla Administratora.
5. Podane przez Państwa dane osobowe, będą przetwarzane przez okres sprawowania opieki nad dzieckiem oraz wynikający z nadrzędnych przepisów prawa.
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści podanych danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych osobowych.
7. Posiadają Państwo prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa narusza przepisy RODO
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla umożliwienia świadczenia przez Administratora usług na Państwa rzecz.
10. Podane przez Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
11. Podane przez Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.