

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA  
W WÓLCIE PODLEŚNEJ NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

<b>DATA WNIOSKU</b>		<b>NUMER WNIOSKU</b>	
---------------------	--	----------------------	--

**DANE OSOBOWE KANDYDATA**

<b>IMIĘ</b>			
<b>NAZWISKO</b>			
<b>DATA URODZENIA</b>		<b>MIEJSCE URODZENIA</b>	
<b>PESEL</b> (w przypadku jego braku – seria i numer dokumentu)			
<b>NAZWA DOKUMENTU</b> (jeśli podano numer dokumentu proszę podać jego nazwę np. paszport)			

**MIEJSCE ZAMIESZKANIA DZIECKA**

Miejscowość: _____ ul. _____ nr bud _____ numer lok _____ kod pocztowy: __ - ____ Miejscowość: _____ Gmina _____
--

**DANE OSOBOWE MATKI:**

IMIĘ I NAZWISKO: _____ Miejscowość: _____ ul. _____ nr bud _____ numer lok _____ kod pocztowy: __ - ____ Miejscowość: _____ Gmina _____	
<b>TELEFON KONTAKTOWY LUB E-MAIL</b>	

**DANE OSOBOWE OJCA:**

IMIĘ I NAZWISKO: _____ Miejscowość: _____ ul. _____ nr bud _____ numer lok _____ kod pocztowy: __ - ____ Miejscowość: _____ Gmina _____	
<b>TELEFON KONTAKTOWY LUB E-MAIL</b>	

**WYBÓR PRZEDSZKOLI**

<b>1.</b>	
<b>2.</b>	
<b>3.</b>	

**Deklaruję / my pobyt dziecka w przedszkolu    Ilość godzin: \_\_\_    Od godz. \_\_\_\_\_ do godz. \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
/ podpis rodzica /

W przypadku większej liczby kandydatów mieszkających na terenie gminy kryteria ustawowe będą brane pod uwagę w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE NA PODSTAWIE ART. 131 UST. 2 USTAWY PRAWO OŚWIATOWE			
KRYTERIA USTAWOWE	Spełnienie Kryterium		Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
	TAK	NIE	
Wielodzietność rodziny kandydata	TAK	NIE	Oświadczenie o wychowywaniu kandydata w rodzinie wielodzietnej
Niepełnosprawność kandydata	TAK	NIE	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność <i>(o ile takie wystawiono)</i>
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	TAK	NIE	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne <i>(w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)</i>
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	TAK	NIE	
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	TAK	NIE	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność <i>(o ile takie wystawiono)</i>
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	TAK	NIE	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	TAK	NIE	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą <i>(zgodnie z ustawy z dnia 9.06.2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)</i>

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE NA PODSTAWIE ART. 131 UST. 6 USTAWY PRAWO OŚWIATOWE			
KRYTERIA USTALONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY	Spełnienie Kryterium		Dokument potwierdzający spełnienie kryterium lub oświadczenie rodzica
	TAK	NIE	
Oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (opiekun prawny) kandydata wskazali Gminę Trzebowniko jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za rok ubiegły	TAK	NIE	Kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego (dla zeznania składanego elektronicznie dodatkowo UPO) lub zaświadczenie urzędu skarbowego
Jeden z rodziców (prawnych opiekunów) kandydata wskazał Gminę Trzebowniko jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za rok ubiegły.	TAK	NIE	Kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego (dla zeznania składanego elektronicznie dodatkowo UPO) lub zaświadczenie urzędu skarbowego
Oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący dziecko pracują, studiują lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą czy gospodarstwo rolne	TAK	NIE	Zaświadczenie z zakładu pracy, szkoły lub uczelni, wydruk z CIDG lub KRS, decyzja o wymiarze podatku rolnego
Jeden z rodziców (prawny opiekun) pracuje, studiuje lub uczy się w trybie dziennym lub prowadzi działalność gospodarczą	TAK	NIE	Zaświadczenie z zakładu pracy, szkoły lub uczelni, wydruk z CIDG lub KRS, decyzja o wymiarze podatku rolnego
Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego przedszkola (oddziału przedszkolnego zespołu szkół)	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jednoczesne ubieganie się rodzeństwa o przyjęcie do wybranego przedszkola (oddziału przedszkolnego)	TAK	NIE	

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

\_\_\_\_\_  
/podpis rodzica/

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA RODZICÓW I OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem podanych przez Państwa danych osobowych jest Zespól Szkół w Wólce Podlesnej
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się za pomocą e-mail: [daneosobowe@trzebowniko.pl](mailto:daneosobowe@trzebowniko.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe oraz na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych są osoby upoważnione przez administratora do przetwarzania danych w ramach wykonania swoich obowiązków służbowych, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, inne przedmioty, które na podstawie stosowanych umów przetwarzają dane osobowe dla Administratora.
5. Podane przez Państwa dane osobowe, będą przetwarzane przez okres sprawowania opieki nad dzieckiem oraz wynikający z nadrzędnych przepisów prawa.
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści podanych danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych osobowych.
7. Posiadają Państwo prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa narusza przepisy RODO
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla umożliwienia świadczenia przez Administratora usług na Państwa rzecz.
10. Podane przez Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
11. Podane przez Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.