

REGULAMIN PÓŁKOLONII LETNIEJ
organizowanej w Zespole Szkół w Wólce Podlesnej - 2026

Dział 1 - ORGANIZACJA PÓŁKOLONII

1. Miejszem prowadzenia zajęć półkolonii jest budynek Zespołu Szkół w Wólce Podlesnej oraz miejsca zgodne z programem edukacyjno – rekreacyjnym półkolonii.
2. Termin półkolonii od poniedziałku do piątku:
 - I turnus: **17.08.2026r.- 21.08.2026r.**
 - II turnus: **24.08.2026r.-28.08.2026r.**
3. Uczestnikami półkolonii są dzieci z klas **I-III** szkoły podstawowej – łącznie 45 uczestników.
4. Uczestnicy półkolonii przebywają pod opieką wychowawców od godz. 7⁰⁰ do godz. 16⁰⁰.
5. Zapisy na półkolonię prowadzone są w sekretariacie Zespołu Szkół w Wólce Podlesnej:
 - zapisy dzieci - złożenie karty kwalifikacji na półkolonię od **25.05.2026 r.** do **08.06.2026 r.**
 - kwalifikacja dzieci-od **09.06.2026r.** do **10.06.2026r.**
 - wpłaty Rodziców na konto – od **11.06.2026r.** do **18.06.2026r.**
6. Warunkiem potwierdzającym zapis dziecka na półkolonię jest złożenie wypełnionej Karty Kwalifikacyjnej i podpisanego Regulaminu Półkolonii.
7. Karta Kwalifikacyjna jest obowiązkowa i tylko na tej podstawie dziecko może uczestniczyć w półkolonii.
8. Zasady rekrutacji:
 - w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie z macierzystej szkoły lub miejscowości;
 - uczeń może zapisać się na dwa turnusy półkolonii pod warunkiem, że w drugim tygodniu zostaną wolne miejsca/ zapisany jest na listę rezerwową i dopiero po zakończeniu rekrutacji może skorzystać z drugiego turnusu/;
 - w półkolonii mogą uczestniczyć również dzieci zameldowane na terenie gminy, a uczęszczające do szkół poza terenem gminy;
9. Opłaty wnoszone przez rodziców ustala się na kwotę **250 zł od 1 uczestnika**. Środki wpłacić na rachunek dochodów: 12 9191 0000 2001 0008 5081 0002 - tytuł wpłaty **„Darowizna rodziców na organizację półkolonii- wpisać imię i nazwisko dziecka oraz klasę.”**
10. W rekrutacji liczy się kolejność złożenia Karty Kwalifikacyjnej.
11. Plan zajęć sporządzany jest przez Kierownika i Wychowawców półkolonii i zawiera program rekreacyjno-edukacyjny.
12. Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem Wychowawców według opracowanego programu.
13. Grupa pozostająca pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 15 osób.
14. Organizator i Opiekunowie półkolonii dołożą wszelkich starań, by stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku oraz zapewnić odpowiednie warunki zdrowotne w czasie wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie, jeśli zmiany wynikają z przyczyn niezależnych od Organizatora.
16. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez Uczestników półkolonii w czasie półkolonii i nie bierze za nie odpowiedzialności .
17. Na półkolonii rzeczy cenne i wartościowe (np. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne i in.) pozostają pod opieką uczestnika i organizator nie ponosi za nie odpowiedzialności. Pieniądze można przekazać wychowawcom w depozyt.
18. Kierownik półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452)
19. Opiekunowie - wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452)
20. Organizator zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Rodziców/Opiekunów Prawnych o zaistniałych wypadkach, pogorszeniu stanu zdrowia, urazach i problemach wychowawczych.
21. Rodzice /Opiekunowie prawni:
 - a. są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z wyznaczonym harmonogramem,
 - b. są zobowiązani do wyznaczenia i pisemnego upoważnienia osób, które mogą odbierać dziecko z półkolonii,
 - c. są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do miejsca wypoczynku i z powrotem.

DZIAŁ 2 – ORGANIZACJA PÓŁKOLONII

1. Uczestnicy mają prawo do:
 - a. spokojnego, radosnego i bezpiecznego wypoczynku,
 - b. uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych podczas półkolonii,
 - c. uzyskania niezbędnej pomocy od Wychowawców lub Kierownika półkolonii.
2. **Uczestnicy mają obowiązek:**
 - a. wykonywać polecenia kadry prowadzącej zajęcia,
 - b. przestrzegać regulaminów: półkolonii i odwiedzanych miejsc oraz aktualnie obowiązujących przepisów prawa,
 - c. przestrzegać zasady BHP i ppoż., ruchu drogowego, a w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych, informować Wychowawcę,
 - d. zgłaszać Wychowawcy chęć każdorazowego oddalenia się od grupy i Wychowawcy (np. wyjście do toalety),
 - e. mieć szacunek do Wychowawców, innych uczestników i samego siebie,
 - f. posiadać odpowiednią odzież wierzchnią, ponieważ przy sprzyjających warunkach pogodowych zajęcia będą się odbywały na świeżym powietrzu.
3. **Uczestnikom zabrania się:**
 - a. samowolnego oddalania od grupy oraz niszczenia sprzętów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych,
 - b. zachowań agresywnych, używania wulgarnych słów i przekleństw.

DZIAŁ 3 – WYCHOWAWCY

1. Obowiązki wychowawcy:
 - a. zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku,
 - b. poinformowanie kierownika wypoczynku o specjalnych potrzebach uczestników wypoczynku,
 - c. prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku,
 - d. organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia,
 - e. realizowania programu edukacyjno - rekreacyjnego półkolonii,
 - f. sprawowanie opieki nad uczestnikami wypoczynku zorganizowanymi w grupę w zakresie higieny, zdrowia z zachowaniem reżimu sanitarnego, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych.
2. Wychowawca ma prawo:
 - a. zgłaszania wszelkich wątpliwości i skarg do Kierownika półkolonii.

DZIAŁ 4 – KIEROWNIK PÓŁKOLONII

1. Obowiązki Kierownika:
 - a. kierowanie wypoczynkiem,
 - b. opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wypoczynku i kontrola ich realizacji,
 - c. ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku,
 - d. kontrola wykonywania obowiązków przez osoby wymienione w dziale 3,
 - e. zapewnienie uczestnikom wypoczynku właściwej opieki od momentu przejścia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom,
 - f. nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku,
 - g. przekazanie organizatorowi wypoczynku niezwłocznie po zakończeniu wypoczynku dziennika zajęć i kart kwalifikacyjnych,
 - h. udostępnienie na wnioski rodziców/opiekunów prawnych uczestnika wypoczynku kopii karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku,
 - i. nadzór nad realizacją programu,
 - j. podział uczestników wypoczynku na grupy.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią powyższego regulaminu i akceptuję jego warunki oraz zobowiązuję się do zapoznania z jego treścią dziecka i w razie takiej potrzeby wyjaśnienia mu jego postanowień.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wyjazdach, wycieczkach organizowanych w ramach programu edukacyjno - rekreacyjnego półkolonii zorganizowanej w Zespole Szkół w Wólce Podlesnej.

.....
(data)

.....
(podpis rodziców uczestnika wypoczynku)