

**PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIENIA Z NAUKI
DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO NOWOŻYTNEGO
W ZESPOLE SZKÓŁ W WÓLCIE PODLEŚNEJ**

Podstawa prawna: § 6 ust.1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 373), Statut Szkoły Podstawowej im. Świętej Królowej Jadwigi w Wólce Podlesnej

Procedura postępowania:

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodzica/opiekuna prawnego albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego (drugi język obcy nowożytny – obowiązkowy język nauczany w oddziale klasowym w mniejszym wymiarze godzin zgodnie z ramowym planem nauczania).
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia, na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego.
3. Rodzic/opiekun prawny albo pełnoletni uczeń składa w sekretariacie szkoły pisemny wniosek (*załącznik 1*) wraz z oryginałem opinii lub orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Dyrektor szkoły wydaje decyzje (*załącznik 2*) o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku:
 - rodzic/opiekun prawny albo pełnoletni uczeń odbiera decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły (1 egzemplarz);
 - wychowawca ucznia otrzymuje 1 egzemplarz decyzji dyrektora, odnotowuje zwolnienie w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen oraz informuje nauczyciela uczącego;
 - 1 egzemplarz pozostaje w dokumentacji szkolnej ucznia.
5. W przypadku decyzji odmownej, rodzicowi/opiekunowi prawnemu przysługuje prawo do odwołania za pośrednictwem dyrektora szkoły do Kuratorium Oświaty w Rzeszowie w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, wychowawca w dokumentacji przebiegu nauczania ucznia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje „zwolniony”.
7. Uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi bądź ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego

oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego ucznia(*załącznik nr 3*). O tym fakcie informowani są: nauczyciel uczący danego przedmiotu i wychowawca klasy.

8. Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów wychowawca klasy na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast rodziców/opiekunów prawnych na pierwszym zebraniu z rodzicami.
9. Procedurę wprowadza się na mocy Zarządzenia Dyrektora Zespołu Szkół Nr 418/2020 z dniem 22.09.2020 r.

*Załącznik nr 1
do Procedury zwolnienia z drugiego
języka obcego nowożytnego.*

Wólka Podleśna, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

**Dyrektor
Zespołu Szkół w Wólce Podleśnej
Wólka Podleśna 438
36-002 Jasionka**

**PODANIE O ZWOLNIENIE Z NAUKI
DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO NOWOŻYTNEGO**

Zwracam się z prośbą o zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego

..... mojego syna/córki*
(imię i nazwisko)

ucznia/ uczennicy* klasy
(wpisać nazwę szkoły)

na podstawie
(nazwa opinii lub orzeczenia)

nr z dnia wydanej/wydanego* przez

.....
(dane poradni)

.....
(podpis rodzica /opiekuna prawnego)

*Załącznik nr 2
do Procedury zwolnienia z drugiego
języka obcego nowożytnego.*

Wólka Podleśna,

DECYZJA NR

w sprawie zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego

Na podstawie: § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 373) oraz na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna:

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

oraz zgodnie z opinią.....
(nazwa PPP i Nr opinii lub orzeczenia)

w sprawie

zwalniam

.....uczennicę klasy z nauki
(imię i nazwisko) (język obcy nowożytny)

na czas od..... do

W godzinach zajęć z drugiego języka obcego uczeń/uczennica* będzie przebywać wraz z klasą pod opieką nauczyciela uczącego języka. W przypadku, gdy zajęcia odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, zgodnie z pisemnym oświadczeniem, opiekę nad dzieckiem przejmują rodzice.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

POUCZENIE

Od niniejszej decyzji przysługuje stronom odwołanie do Kuratora Oświaty w Rzeszowie w terminie 14 dni od daty otrzymania, za pośrednictwem organu, który decyzję wydaje.

Decyzję otrzymują:

- 1) Rodzice/prawni opiekunowie
- 2) Wychowawca ucznia
- 3) nauczyciel drugiego języka obcego nowożytnego
- 4) a/a

Wólka Podleśna, dnia.....

.....
Imię i nazwisko rodzica (prawnego opiekuna)

.....
adres zamieszkania, nr telefonu

**Dyrektor
Zespołu Szkół w Wólce Podleśnej
Wólka Podleśna 438
36-002 Jasionka**

W związku ze zwolnieniem syna/córki*

ucz. kl. z realizacji zajęć nauki drugiego języka obcego nowożytnego w okresie

od do....., zwracam się z prośbą o zwolnienie mojego dziecka z
obowiązku obecności na tych zajęciach w dniach, gdy są one na pierwszej lub ostatniej lekcji,

tj.:
(wypisać dni tygodnia i godziny zajęć.)

Jednocześnie oświadczam, iż biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt
i bezpieczeństwo córki/syna* w tym czasie poza terenem szkoły.

.....
czytelny podpis rodzica (prawnego opiekuna)

Decyzja dyrektora szkoły

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*

.....
data i podpis dyrektora szkoły

Otrzymują:

1.Rodzice

2.a.a

* Niepotrzebne skreślić